

## Перечень документов, требуемых для открытия депозитного счета суда\*

1. Заявление на открытие Счета, подписанное руководителем подразделения суда, которому открывается Счет или лицом, действующим на основании доверенности на открытие Счета.

В случае если лицо, обратившееся в банк для открытия счета, является представителем Клиента, действующим на основании доверенности, дополнительно представляется Доверенность на заключение и подписание договора банковского счета (на открытие счета), заверенная в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Документ, определяющий правовой статус подразделения суда, которому открывается Счет.  
*(Оригинал или нотариально удостоверенная копия).*

3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати.  
*(Оформляется на бланке утвержденной формы и заверяется нотариально или Уполномоченным лицом).*

4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в Карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете.  
*(Оригиналы или нотариально удостоверенные копии).*

5. Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося в Банк для открытия Счета.  
*(Для установления личности и снятия копии Уполномоченным лицом).*

В случае заверения Карточки клиента Уполномоченным лицом дополнительно предоставляются Документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в Карточке.  
*(Для установления личности и снятия копий Уполномоченным лицом).*

\* в случаях изменения Законодательства РФ и нормативных правовых актов ЦБ РФ список документов может изменяться и дополняться