

## **Перечень документов, требуемых для открытия депозитного счета подразделений службы судебных приставов\***

1. Заявление на открытие Счета, подписанное руководителем подразделения службы судебных приставов, которому открывается Счет или лицом, действующим на основании доверенности на открытие Счета.

В случае если лицо, обратившееся в банк для открытия счета, является представителем Клиента, действующим на основании доверенности, дополнительно представляется Доверенность на заключение и подписание договора банковского счета (на открытие счета), заверенная в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Документ о правовом статусе подразделения службы судебных приставов, которому открывается Счет.

(Оригинал или нотариально удостоверенная копия).

3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати.

(Оформляется на бланке утвержденной формы и заверяется нотариально или Уполномоченным лицом).

4. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в Карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете.

(Оригиналы или нотариально удостоверенные копии).

5. Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося в Банк для открытия Счета.

(Для установления личности и снятия копии Уполномоченным лицом).

В случае заверения Карточки клиента Уполномоченным лицом дополнительно предоставляются Документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в Карточке.

(Для установления личности и снятия копий Уполномоченным лицом).

\* в случаях изменения Законодательства РФ и нормативных правовых актов ЦБ РФ список документов может изменяться и дополняться.