

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БАНКОВСКИХ УСЛУГ
ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ В СИСТЕМЕ «ИНТЕРНЕТ-КЛИЕНТ»
г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество АВТОВАЗБАНК (ОАО Банк АВБ), именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Клиент**», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Система ИК** (система «Интернет-Клиент») – система программных и аппаратных средств дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Клиент», позволяющая Клиенту в режиме реального времени через сеть Интернет получать информацию о состоянии банковского счета, осуществлять операции по банковскому счету, а также обмен электронными документами;

1.2. **электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, представленный в формате, определяемом программными средствами создания документа, согласованном Сторонами;

1.3. **электронный документ ВК** – электронный документ валютного контроля, используемый для целей валютного контроля и представленный в формате, определяемом Системой ИК (Паспорт сделки, Справка о валютных операциях, Справка о подтверждающих документах и т.д.) или в свободном формате (обосновывающие документы, подтверждающие документы и иные документы, установленные валютным законодательством Российской Федерации);

1.4. **вирус** – компьютерная программа, способная с целью нарушения работы других программ самостоятельно создавать свои копии, внедрять их в файлы, системные области компьютера и в другие, объединенные с ним компьютеры;

1.5. **ЭП** – Электронная Подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

1.6. **удостоверяющий центр** - организация, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей;

1.7. **ключ ЭП** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

1.8. **ключ проверки ЭП** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

1.9. **сертификат ключа проверки ЭП** - электронный документ или документ на бумажном носителе (далее – **бланк сертификата ключа проверки ЭП**) подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП;

1.10. **владелец сертификата ключа проверки ЭП** - физическое лицо, на имя которого удостоверяющим центром (Банком или другой уполномоченной организацией, имеющей соответствующее соглашение с Банком) выдан сертификат ключа проверки ЭП, позволяющим с помощью средств электронной цифровой подписи создавать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы), собственноручная подпись Владельца ключа ЭП должна быть в карточке Клиента;

1.11. **средства ЭП** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП;

1.12. **носитель ключа ЭП** – физический носитель, содержащий один или несколько ключей ЭП (дискета, компакт-диск, Flash-диск и т.п.);

1.13. **подтверждение подлинности ЭП в электронном документе** - положительный результат проверки средством ЭП с использованием сертификата ключа проверки ЭП принадлежности ЭП в электронном документе владельцу ключа ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП электронном документе;

1.14. **компрометация ключа ЭП** – утрата доверия к тому, что используемые ключи ЭП недоступны посторонним лицам. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся, в том числе, следующие:

- утрата носителей ключа ЭП,
- утрата носителей ключа ЭП с их последующим обнаружением,
- нарушение целостности печатей на сейфах с носителями ключа ЭП (при использовании процедуры опечатывания сейфов),
- утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключа ЭП,
- утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключа ЭП с последующим их обнаружением ,
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключу ЭП,
- доступ посторонних лиц к ключу ЭП,
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор регламентирует порядок предоставления Банком комплекса услуг по обслуживанию в Системе ИК с использованием электронных документов.

2.2. Заключение настоящего Договора производится на основании «Заявления на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Клиент», оформляемого в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору.

2.3. Если в процессе исполнения настоящего Договора изменяется список счетов Клиента, обслуживание которых осуществляется с применением Системы ИК, Клиент оформляет в двух экземплярах Заявление об изменении списка счетов Клиента при обслуживании в системе «Интернет-Клиент» по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Договору. Указанное настоящим пунктом заявление, после проставления на нем необходимых реквизитов со стороны Банка, будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются «Правила работы Клиента с системой «Интернет-Клиент» (Приложение 3 к настоящему Договору), после ознакомления с которыми Клиент, проставляет собственноручную подпись.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО Системе ИК

3.1. Предоставление комплекса услуг на расчетное обслуживание в Системе ИК считается возможным при наличии программных и аппаратных средств, скомплектованных с учетом следующих минимальных требований к компьютеру:

- операционной системы WINDOWS (не ниже версии XP);
- доступа в сеть Интернет;
- браузера Microsoft Internet Explorer (не ниже версии 5.0);
- устройства для работы со сменными носителями информации для работы с ключами ЭП;
- 10 мегабайт свободного пространства на системном диске для установки программного средства ЭП.

3.2. При предоставлении комплекса услуг по обслуживанию в Системе ИК Стороны могут обмениваться электронными документами, в том числе электронными документами ВК.

3.3. Используемый электронный документооборот в рамках предоставления комплекса услуг

по обслуживанию в Системе ИК и документооборот с использованием бумажных носителей могут вестись Сторонами параллельно.

3.4. Электронные документы ВК передаются Клиентом в Банк с использованием Системы ИК без их последующего представления на бумажном носителе при выполнении следующих условий:

- 3.4.1. электронные документы ВК представлены в формате, определенном Системой ИК;
- 3.4.2. электронные документы ВК, представленные в свободном формате, сформированы Клиентом в одном из следующих форматов хранения информации в электронном виде – PDF, TIF, JPEG/JPG;
- 3.4.3. размер файлов электронных документов ВК, представленных в свободном формате и вложенных в одно сообщение, не должен превышать размера, установленного в Системе ИК;
- 3.4.4. электронные документы ВК в свободном формате переданы в Банк электронным письмом, заверенным ЭП и содержащим в поле «Тема» латинскую аббревиатуру «VO», означающую «валютная операция», а в тексте поля «Описание» краткую информацию, которая позволит соотнести пересылаемые электронные документы ВК с номером платежного документа, паспорта сделки или иного связанного документа.

3.5. Документы валютного контроля передаются Банком Клиенту на бумажном носителе, либо в виде электронных документов ВК с использованием Системы ИК. Документы, переданные по Системе ИК, могут быть дополнительно оформлены на бумажном носителе в случаях, установленных валютным законодательством Российской Федерации.

3.6. Прочие электронные документы передаются и принимаются Сторонами с использованием Системы ИК без их последующего представления на бумажном носителе.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СИСТЕМЕ ИК И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭП

4.1. При заключении настоящего Договора Стороны признают, что:

- средства ЭП, входящие в состав Системы ИК, реализуют алгоритмы формирования ЭП и ее проверки в соответствии со стандартами ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94;
- при произвольном изменении электронного документа, заверенного ЭП, ЭП становится некорректной, т.е. проверка подписи дает отрицательный результат;
- подделка ЭП Клиента, то есть, создание корректной электронной подписи электронного документа от имени Клиента, невозможна без знания ключа ЭП Клиента.
- электронные документы, поступившие в Систему ИК, заверенные ЭП Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным Клиентом и имеющим оттиск печати Клиента, обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы без ЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.
- каждая Сторона отвечает за сохранность своих ключей ЭП и отвечает за действия своего персонала.

4.2. Каждая из Сторон самостоятельно генерирует свой ключ ЭП и ключ проверки ЭП. Клиент вправе получить консультацию по созданию ключей ЭП.

4.3. Стороны предоставляют друг другу бланки сертификата ключа проверки ЭП, заверенные собственноручной подписью и оттиском печати изготовившей Стороны в виде, пригодном для установления их принадлежности к изготовившей Стороне и разрешения спорных ситуаций при необходимости.

4.4. При компрометации или подозрении на компрометацию ключа ЭП одной из сторон, прием документов, подписанных этим ключом ЭП, прекращается, и по заявлению Клиента осуществляется его внеплановая замена.

4.5. По факту получения от Клиента электронного документа Системой ИК автоматически формируется в электронном виде ответ о получении:

4.5.1. электронному документу Система ИК присваивает статус «Загружен в АБС» или «Обработан»;

4.5.2. электронному документу ВК Система ИК присваивает статус «Получено».

4.6. Если в течение 1 (Одного) часа Клиентом не получен ответ о получении Банком электронного документа в соответствии с п.4.5 настоящего Договора, Клиент обязан связаться с Банком для выяснения причин неполучения Банком переданного электронного документа. При несоблюдении данного условия Банк не несет ответственности за своевременность исполнения данного электронного документа.

4.7. Электронный документ ВК считается принятым Банком после присвоения документу Системой ИК статуса «Принят». Банк направляет Клиенту по Системе ИК соответствующее уведомление в форме письма о принятии электронного документа ВК Клиента.

4.8. Датой принятия электронного документа ВК будет считаться дата уведомления, отправленного в соответствии с п.4.7 настоящего Договора.

4.9. В случае несоответствия электронного документа ВК требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативным актам Банка России и заключенным между Клиентом и Банком договорам Банк отказывает Клиенту в принятии электронного документа ВК, присвоив данному документу в Системе ИК статус «Отказан». Банк направляет Клиенту по Системе ИК соответствующее уведомление в форме письма об отказе в принятии электронного документа ВК Клиента.

4.10. Датой отказа в принятии электронного документа ВК будет считаться дата уведомления, отправленного в соответствии с п.4.9 настоящего Договора.

4.11. Прием электронных документов текущим днем осуществляется в рабочие дни Банка:

– в понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, кроме технологического перерыва с 12.30 до 13.30.

– в пятницу - с 8.00 до 16.00, кроме технологического перерыва с 12.30 до 13.30.

4.12. Стороны обязуются обеспечить условия хранения и использования носителя ключей ЭП в соответствии с настоящим Договором, с тем, чтобы исключить порчу и утрату, а также несанкционированное использование носителя ключа ЭП.

4.13. Утрата со стороны Клиента контроля над носителем ключа ЭП, независимо от наличия или отсутствия сведений о его несанкционированном использовании, приводит к компрометации ключа ЭП и влечет следующие последствия:

4.13.1. вышедший из-под контроля носитель ключа ЭП не подлежит дальнейшему использованию, а Клиент обязан незамедлительно сообщить о данном факте в Банк;

4.13.2. Банк производит приостановку работы клиента в Системе ИК и выводит из действия сертификат проверки ключа ЭП Клиента;

4.13.3. возобновление работы Клиента в Системе ИК осуществляется после получения Банком заявления на изменение ключа ЭП с проведением процедуры генерации ключей и предоставления бланка сертификата ключа проверки ЭП.

4.14. Замена носителя ключа ЭП Клиента (E-Token ГОСТ) осуществляется по письменному заявлению Клиента.

4.15. Банк принимает от Клиента претензии по исполненным электронным документам в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента осуществления платежа.

4.16. Банк имеет право, в исключительных случаях, связанных с получением информации о явно недобросовестном использовании ЭП, о реально возникшей угрозе в соблюдении имущественных прав и интересов Сторон и третьих лиц, незамедлительно приостановить работу клиента в Системе ИК до выяснения истинного положения дел, а при невозможности устранения данных нарушений – расторгнуть настоящий Договор.

4.17. Приостановление Банком работы Клиента в Системе ИК или прекращение использования Клиентом Системы ИК не прекращают обязательств Сторон по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения работы в Системе ИК.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязан:

- 5.1.1. Не позднее 2 (Двух) рабочих банковских дней, определяемых со дня заключения настоящего Договора:
 - предоставить Клиенту доступ к Системе ИК для генерации ключей ЭП,
 - передать Клиенту конверт с реквизитами доступа к Системе ИК и инструкцией по самостоятельной генерации Клиентом ключей ЭП.
- 5.1.2. Не позднее 2 (Двух) рабочих банковских дней, определяемых со дня получения бланка сертификата ключа проверки ЭП предоставить Клиенту доступ к счету.
- 5.1.3. Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы ИК.
- 5.1.4. Изменять параметры авторизации Клиента в Системе ИК и привязку ключа проверки ЭП к счету Клиента по письменному заявлению.
- 5.1.5. Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ИК, если это затрагивало электронные документы Клиента.
- 5.1.6. При условии положительного результата проверки подлинности ЭП Клиента в электронном документе, принимать (исполнять) документ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и заключенными между Клиентом и Банком договорами.
- 5.1.7. Немедленно прекращать операции, совершаемые с помощью электронных документов, при получении сообщения от Клиента о хищении или утрате носителя ключей ЭП, совершении или попытке совершения несанкционированных платежей.
- 5.1.8. Поддерживать архивы переданных и принятых файлов, пакетов платежных документов, системных журналов в течение не менее 1 (Одного) месяца с момента получения или передачи Банком электронных документов, а в случае возникновения споров Сторон – до их разрешения.
- 5.1.9. Сообщить Клиенту о приостановке оказания комплекса услуг в Системе ИК в случае наступления обстоятельств, указанных п.5.3.4-5.3.6 настоящего Договора, в срок не позднее следующего рабочего дня с момента наступления таких обстоятельств.

5.2. Клиент обязан:

- 5.2.1. Обеспечить за свой счет обустройство рабочего места аппаратными средствами, скомплектованными с учетом требований к компьютеру, указанных п.3.1 настоящего Договора.
- 5.2.2. Сгенерировать ключ(-и) ЭП для пользователей Системы ИК, чьи подписи указаны в карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента, согласно инструкции по генерации ключей ЭП, передаваемой в конверте вместе с реквизитами доступа к Системе ИК.
- 5.2.3. Распечатать бланк сертификата ключа проверки ЭП, завизировать подписями и печатью, передать специалисту, обслуживающему счет.
- 5.2.4. Получить бланк сертификата ключа проверки ЭП с визами Банка от специалиста, обслуживающего счет в рамках настоящего Договора.
- 5.2.5. Организовать внутренний режим функционирования рабочего места Системы ИК таким образом, чтобы исключить возможность использования ключей ЭП лицами, не имеющими права подписи финансовых документов Клиента.
- 5.2.6. Исключить порчу, утрату носителей ключей ЭП и несанкционированное их использование. Хранить в тайне ключи ЭП и параметры авторизации (имя и пароль), используемые для шифрования информации и формирования ЭП Клиента при работе в Системе ИК, а также прочие сведения в рамках обслуживания в Системе ИК.
- 5.2.7. Генерировать новые ключи ЭП и изменять свои параметры авторизации в Системе ИК по первому требованию Банка.

- 5.2.8. **Незамедлительно сообщать Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ИК, а также об утрате владельцем права подписи контроля над ключами ЭП.**
- 5.2.9. **Немедленно приостановить передачу Банку электронных документов и оповестить об этом Банк в случае возникновения подозрений, а также выявления признаков или фактов, свидетельствующих о нарушении безопасности Системы ИК либо возможности таких нарушений.**
- 5.2.10. **Незамедлительно информировать Банк о невозможности использования Системы ИК в случае возникновения технических неисправностей Системы ИК и ее элементов.**
- 5.2.11. По первому требованию Банка в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента требования оформить надлежащим образом на бумажных носителях документы, указанные в требовании, направленные ранее по Системе ИК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.
- 5.2.12. Не передавать третьим лицам предоставляемое Банком программное обеспечение и документацию.
- 5.2.13. Не вносить без согласования с Банком изменения в предоставленные им программные продукты.
- 5.2.14. Принимать на себя обязательства по всем документам, заверенным ЭП до момента официального признания ее недействительной.
- 5.2.15. Соблюдать «Правила работы Клиента с системой «Интернет-Клиент».
- 5.2.16. Обеспечить согласие физических лиц, персональные данные которых содержатся в представленных Банку документах в рамках настоящего Договора, на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) их персональных данных Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Рекомендуемая форма заявления о согласии размещена на сайте Банка (<http://авб.рф/>).
- 5.3. Банк вправе:
- 5.3.1. Задержать исполнение электронного документа в тех случаях, когда с учетом содержания такого документа, переданного с использованием Системы ИК, для выполнения операции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором требуется представление дополнительных документов, передача которых в электронном виде невозможна, и отказать в случае не представления этих документов.
- 5.3.2. Отказать Клиенту в приеме электронного документа ВК в случае невыполнения Клиентом требований п.3.4 настоящего Договора, а также при плохом качестве электронного документа ВК, направленного Клиентом в Банк.
- 5.3.3. Запросить у Клиента представление оригинала подтверждающего и/или обосновывающего документа валютного контроля или надлежащим образом заверенной копии на бумажном носителе и отказать Клиенту в приеме электронного документа ВК до представления документов на бумажном носителе.
- 5.3.4. В случае получения от Клиента файла, содержащего вирус, приостановить оказание услуг до момента устранения Клиентом обстоятельств, послуживших причиной такой приостановки.
- 5.3.5. Приостановить действие ключей проверки ЭП Клиента на время разрешения спорной ситуации.
- 5.3.6. В случае ввода Клиентом неправильного пароля пять раз подряд, приостановить доступ к Системе ИК.
- 5.4. Клиент вправе:
- 5.4.1. Получать информацию о результатах обработки полученного Банком электронного документа.

- 5.4.2. При невозможности формирования выписки о состоянии Счета в электронной форме, запрашивать и получать в Банке такую выписку, исполненную Банком на бумажном носителе.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

6.1. Оплата Клиентом услуг Банка по настоящему Договору производится в размерах, предусмотренных тарифом Банка, одним из следующих способов:

- путем списания денежных средств без распоряжения и предварительного извещения Клиента с расчетного счета, указанного в «Заявлении на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Клиент»;
- на основании выставяемого Банком счета-фактуры, путем безналичного перевода денежных средств на счет доходов Банка. Оплата должна быть произведена в течение пяти (Пяти) рабочих дней после получения Клиентом счета-фактуры;
- через операционную кассу Банка путем внесения наличных денежных средств.

6.2. В случае изменения тарифа Банка, Банк заблаговременно, в срок не менее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты введения в действие нового тарифа Банка уведомляет Клиента, путем размещения соответствующей информации (объявления), на информационных стендах в местах обслуживания клиентов в Банке, на сайте Банка (<http://авб.рф>), а также путем направления соответствующего уведомления по Системе ИК.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Банк не несет ответственность за последствия приема и исполнения электронных документов (распоряжений), выданных неуполномоченными лицами, если данные документы содержат ЭП Клиента.

7.2. Банк не несет ответственность за неудовлетворительную работу линий связи, неисправность компьютера Клиента, и неполадки в его работе приводящие к невозможности приема-передачи Банком электронных документов. В этом случае электронная передача документов (на период ремонта компьютера или линий связи) прекращается, расчетные документы и распоряжения предоставляются Клиентом в Банк на бумажных носителях.

7.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за прекращение использования Системы ИК вследствие возникновения не зависящих от Банка обстоятельств, в частности, в виде стихийных бедствий, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, решений и постановлений государственных органов, обязательных для исполнения Банком и Клиентом, а также других обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Клиент несет ответственность за правильность и своевременность оформления электронных документов.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор действует без ограничения срока.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по письменному заявлению Клиента.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны договорились о том, что вся информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ставшая известной сторонам в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

9.2. Если на момент подписания настоящего Договора Банк оказывает Клиенту услуги по обслуживанию в Системе ИК в соответствии с иным договором (дополнительным соглашением), «Заявление на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Клиент», предусмотренное п.2.2 настоящего Договора, не оформляется.

При этом с момента подписания настоящего Договора прекращается следующий договор/соглашение о предоставлении банковских услуг Системе ИК*:

_____ № _____ от «__» __ 20__ г.

9.3. Для разрешения разногласий и споров между Банком и Клиентом, создается комиссия из представителей Сторон для проведения технической экспертизы.

9.4. В случае невозможности разрешения разногласий и/или споров комиссией из представителей Сторон, они подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

БАНК:

КЛИЕНТ:

Приложение 1 к Договору о предоставлении банковских услуг по дистанционному обслуживанию в системе «Интернет-Клиент»

* Количество граф может регулироваться в зависимости от количества договоров/соглашений

в ОАО Банк АББ _____

(точка продаж, ее адрес)

От _____

(полное наименование организации)

Адрес: _____

Телефон: _____

(перед номером телефона в скобках указать код города)

Заявление

на подключение к системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Клиент»

Просим осуществить подключение к системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Клиент».

Код клиента в АБС _____

Список счетов, которые должны обслуживаться с применением системы «Интернет-Клиент»*:

№ _____

Сведения о владельцах ЭП:

Использование Е-Token ГОСТ	<input type="checkbox"/> - да	<input type="checkbox"/> - нет
	№ _____	
Количество ЭП:		
Владельцы ЭП:		
I подпись**	1. _____ / _____ / <i>подпись</i> <i>Ф. И. О.</i> _____ <i>(должность)</i>	
	2. _____ / _____ / <i>подпись</i> <i>Ф. И. О.</i> _____ <i>(должность)</i>	
II подпись**	1. _____ / _____ / <i>подпись</i> <i>Ф. И. О.</i> _____ <i>(должность)</i>	
	2. _____ / _____ / <i>подпись</i> <i>Ф. И. О.</i>	

* Количество граф может регулироваться в зависимости от количества счетов

** Количество граф может регулироваться в зависимости от количества владельцев ЭП

в ОАО Банк АБВ _____

(точка продаж, ее адрес)

От _____

(полное наименование организации)

Адрес: _____

Телефон: _____

(перед номером телефона в скобках указать код города)

**Заявление
об изменении списка счетов при обслуживании в
системе «Интернет-Клиент»**

Настоящим просим в рамках Договора о предоставлении банковских услуг по дистанционному обслуживанию в системе «Интернет-Клиент» № _____ от «__» _____ 20__ г.:

Подключить следующий(ие) счет(а)*:

№ _____

№ _____

№ _____

Отключить следующий(ие) счет(а)*:

№ _____

№ _____

№ _____

Подпись Клиента _____

_____, действующего
(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании _____

(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

_____/_____
подпись / Фамилия И.О.

М.П. Клиента

«__» _____ 20__ г.

Заполняется ОАО Банк АБВ

* Количество граф может регулироваться в зависимости от количества счетов

**Заявление об изменении списка счетов Клиента при
обслуживании в системе «Интернет-Клиент»**

Реквизиты ОАО Банк АББ

445021, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Голосова, 26а,
ИНН 6320006108, КПП 632001001,
ОГРН 1026300002200, БИК 043678700
к/сч. № 30101810400000000700 в РКЦ Тольятти г. Тольятти

Реквизиты структурного подразделения ОАО Банк АББ:

_____ (наименование)

_____ (юридический адрес)

ИНН 6320006108, КПП _____,
ОГРН 1026300002200, БИК _____,
к/сч. № _____
контактный телефон _____

Заявление принял	_____ (должность уполномоченного сотрудника Банка) _____/_____/_____ подпись / Фамилия, И. О. «__» _____ 20__ года
Руководитель структурного подразделения ОАО Банк АББ	_____ (должность) доверенность № _____ от _____ _____/_____/_____ подпись / Фамилия, И. О. «__» _____ 20__ года М.П.

Приложение 3 к Договору о предоставлении
банковских услуг по дистанционному
обслуживанию в системе «Интернет-Клиент»

Правила работы Клиента с системой «Интернет-Клиент»

Для снижения рисков, возникающих при работе с системой «Интернет-Клиент», Клиент обязан выполнять следующее:

При работе с компьютером, используемым при взаимодействии с Системой «Интернет-Клиент»:

- использовать исключительно лицензионное программное обеспечение (далее – «ПО»);
- регулярно устанавливать обновления безопасности ПО и операционной системы;
- применять лицензионное антивирусное ПО и регулярно его обновлять;
- следить за тем, чтобы антивирусное ПО было запущено постоянно с момента загрузки компьютера;
- проводить полную еженедельную проверку наличия вирусов в компьютере и удалять обнаруженные;
- применять лицензионный персональный межсетевой экран и регулярно его обновлять;
- ввести ограничение сетевого взаимодействия компьютера только с необходимым доверенным перечнем IP-адресов;
- до ввода идентификационных данных проверять адрес сайта на соответствие адресу сайта Системы «Интернет-Клиент»;
- при работе с электронной почтой не открывать письма и вложения к ним, полученные от неизвестных отправителей, не переходить по содержащимся в таких письмах ссылкам;
- не использовать права администратора при работе в операционной системе или использовать их при крайней необходимости. В повседневной работе входить в систему как пользователь, не имеющий прав администратора;
- использовать для учетных записей, обладающих правами администратора, пароли длиной не менее 8 символов с содержанием заглавных и строчных букв, а также цифр и спецсимволов;
- не использовать учетные записи с пустыми паролями;
- отключить учетную запись «Гость»;
- регулярно просматривать журнал событий операционной системы на наличие сбоев и ошибок при работе ПО;
- запрещать неизвестным программам выходить в сеть Интернет;
- не использовать программы онлайн-общения (ICQ, SKYPE и др.);
- не использовать компьютер, на котором установлена Система ИК, для выполнения поиска в сети интернет, посещения развлекательных и прочих ресурсов, официальный владелец которых не известен или не вызывает доверия;
- устанавливать только проверенное дополнительное ПО, к которому имеется доверие;
- организовать выделенный компьютер, предназначенный исключительно для работы с Банком;
- предусмотреть наличие резервного компьютера, предназначенного для контроля состояния счета в случае выхода из строя основного компьютера.

При использовании ключей ЭП ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- хранить на носителе ключа ЭП (дискета, флеш-карта, CD) любую другую информацию;
- передавать носитель ключа ЭП третьим лицам, оставлять его без присмотра, хранить в месте доступном третьим лицам, либо использовать в качестве носителя ключа ЭП жёсткий диск компьютера;
- работать с Системой ИК с гостевых рабочих мест (интернет-кафе и т.д.);
- сохранять пароли для доступа к Системе ИК в обозревателе.

При смене (увольнении и т. д.) лица, имеющего (даже потенциально) доступ к носителю ключа ЭП (например, системного администратора), необходимо незамедлительно сменить пароль доступа и произвести регенерацию ключей ЭП при содействии сотрудников Банка.

Клиент обязан незамедлительно обращаться в Банк при возникновении следующих ситуаций:

